

## कार्यालय जनपद न्यायाधीश, देवरिया

### कार्यालय ज्ञाप

उ0प्र0 राज्य विधिक सेवा प्राधिरकण लखनऊ के पत्र संख्या 3233/ एसएलएसए-5/2002(10) 2016 दिनांक 06.12.2021 तथा शासनादेश संख्या-827/सात-न्याय-7-2014-47/2002 दिनांक 18.11.2014 के द्वारा जनपद में गठित स्थायी लोक अदालत के संचालन के लिए एक निश्चित मानदेय पर सेवानिवृत्त पेशकार, आशुलिपिक (ग्रेड-2) व चपरासी पद के लिए इच्छुक अभ्यर्थी से आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं, जो निम्न है। अभ्यर्थी की आयु 60 वर्ष से कम व 65 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

| क0सं0 | पदनाम              | पद की संख्या | वेतनमान/मानदेय   |
|-------|--------------------|--------------|--|
| 1     | पेशकार             | 1            | जिला न्यायालय अथवा कलेक्ट्रेट न्यायालय के सेवानिवृत्त कर्मचारियों को अधिकतम 02 वर्ष के लिए निर्धारित मानदेय मु0 9000/-रुपयें प्रतिमाह पर अनुबंधित कर कार्य कराया जायेगा। |
| 2     | आशुलिपिक (ग्रेड-2) | 1            | जिला न्यायालय अथवा कलेक्ट्रेट न्यायालय के सेवानिवृत्त कर्मचारियों को अधिकतम 02 वर्ष के लिए निर्धारित मानदेय मु0 9000/-रुपयें प्रतिमाह पर अनुबंधित कर कार्य कराया जायेगा। |
| 3     | चपरासी             | 1            | जिला न्यायालय अथवा कलेक्ट्रेट न्यायालय के सेवानिवृत्त कर्मचारियों को अधिकतम 02 वर्ष के लिए निर्धारित मानदेय मु0 7000/-रुपयें प्रतिमाह पर अनुबंधित कर कार्य कराया जायेगा। |

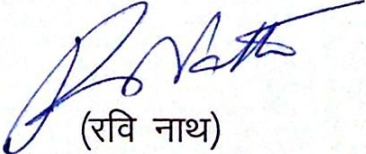
इच्छुक अभ्यर्थी अपना आवेदन विहित प्रारूप में दिनांक 21.01.2022 तक कार्यालय जनपद न्यायाधीश देवरिया में स्वयं/रजिस्टर्ड पोस्ट/स्पीड पोस्ट के माध्यम से प्रस्तुत कर सकते हैं। प्रार्थना पत्र अपूर्ण होने या अंतिम तिथि के बाद कोई प्रार्थना-पत्र ग्राह्य नहीं होगा।

(रवि नाथ)

जनपद न्यायाधीश  
देवरिया

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. केन्द्रीय नाजिर देवरिया को विज्ञापन की प्रति सूचना पट पर चस्पा करने हेतु प्रेषित।
2. केन्द्रीय नाजिर कलेक्ट्रेट को विज्ञापन के प्रति सूचना पट पर चस्पा करने हेतु प्रेषित।
3. जिला सूचना अधिकारी देवरिया को निःशुल्क विज्ञापित को प्रकाशन कराने हेतु प्रेषित किया जायें।
4. स्थायी लोक अदालत देवरिया में नोटिस बोर्ड पर चस्पा हेतु।

  
(रवि नाथ)

जनपद न्यायाधीश

देवरिया

06.01.2022  
देवरिया

**Application (Proforma) For the post of Reader/Stenographer Grade-II/Peon,  
Permanent Lok Adalat**

(Established under section, 22-b of the Legal Services Authorities Act, 1987)  
(To be filled personally by the applicant)

- 1- Name :  
(Capital Letter's)
- 2- Father's Name :
- 3- Present Address :
- 4- Permanent Address :
- 5- Date of Birth :
- 6- Date of Retirement from Services :
- 7- Post held at the time of retirement :
- 8- Disciplinary Action/Criminal case, if :  
if any, taken during services/ presently  
pending, provide details on Affidavit.
- 9- Education Qualification :
- 10- Any other Special Qualification/ :  
achievement
- 11- Present Employment, if any :  
(If yes, submit No Objection  
Certificate)

Date:  
Place:

Signature of Application