

प्रेषक नोडल अधिकारी कम्प्यूटर/  
अपर जनपद एवं सत्र न्यायाधीश/  
द्रुतगामी न्यायालय-द्वितीय बलरामपुर।

सेवा में ओ0एस0डी0 कम्प्यूटर  
माननीय उच्च न्यायालय  
इलाहाबाद।

द्वारा माननीय जनपद न्यायाधीश  
बलरामपुर।

पत्रांक- दिनांक-29.08.2022

विषय :बलरामपुर जिले में स्थापित होने वाले लीगल एड डिफेन्स सिस्टम के तहत विज्ञप्ति की सूचना माननीय उच्च न्यायालय के बेवसाइट पर अपलोड कराये जाने के सम्बन्ध में।


महोदय

सादर अवगत कराया जाना है कि उ0प्र0 राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ के पत्रांक संख्या-3153/SLSA -99/2019 (Haider/Ri) दिनांकित 25.08.2022 के अनुक्रम में बलरामपुर जिले में स्थापित होने वाले लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल सिस्टम के तहत चीफ लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल के 01 पद, डिप्टी चीफ लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल के 01 पद एवं असिस्टेंट लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल के 02 पदों पर अनुबंध के आधार पर नियुक्ति की जानी है। उक्त की विज्ञप्ति माननीय जनपद न्यायाधीश, बलरामपुर द्वारा जारी की गयी है।

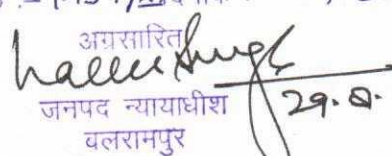
अतः आपसे अनुरोध है कि उक्त विज्ञप्ति को माननीय उच्च न्यायालय, इलाहाबाद की बेवसाइट पर अपलोड कराये जाने की कृपा करें।

सादर!

भवदीय

  
29.08.2022  
नोडल अधिकारी कम्प्यूटर/  
अपर जनपद एवं सत्र न्यायाधीश/  
द्रुतगामी न्यायालय-द्वितीय बलरामपुर।

संलग्नक:-विज्ञप्ति मय आवेदन फार्म।

कार्यालय जनपद न्यायाधीश, बलरामपुर  
पत्रांक :- 1494/ST दिनांक :- 29.08.2022  
अग्रसारित  
  
जनपद न्यायाधीश  
बलरामपुर 29.8.2022



कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बलरामपुर।

पत्रांक 1099

दिनांक 27.08.2022

विज्ञप्ति

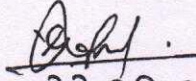
उ0प्र0 राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ के पत्रांक संख्या 3153/SLSA-99/2019 (Haider/Ri) दिनांकित 25.08.2022 के अनुक्रम में बलरामपुर जिले में स्थापित होने वाले लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल सिस्टम के तहत निम्न पद पर चयन हेतु आवेदन पत्र उ0प्र0 राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, द्वारा उपलब्ध कराये गये निर्धारित आवेदन प्रारूप पर अमंत्रित किये जाते हैं।

क्रमांक	पद का नाम	पदों की संख्या	मासिक मानदेय का विवरण
01	चीफ लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल	01	60000 से 70000 रूपये
02	डिप्टी चीफ लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल	01	30000 से 50000 रूपये
03	असिस्टेंट लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल	02	20000 से 30000 रूपये

योग्यताएं— राष्ट्रीय विधिक सेवा प्राधिकरण एवं उ0प्र0 राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण द्वारा उपलब्ध करायी गई विज्ञप्ति के अनुसार संलग्न है।

- 1—उपरोक्त पदों का कार्यकाल 02 वर्ष के लिए अनुबंध के आधार पर होगा।
- 2— आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को निर्धारित प्रारूप पर आवेदन समस्त औपचारिकताओं को पूर्ण करते हुए जनपद बलरामपुर में स्थित कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बलरामपुर में दिनांक 05.09.2022 को सायंकाल 5:00 तक स्पीड पोस्ट या बाई हेंड प्रेषित कर सकें।
- 3— नियत तिथि के बाद प्राप्त होने वाले आवेदनों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
- 4— आवेदक दो राजिस्टर्ड टिकट लगे लिफाफे पते सहित एवं दो पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ आवेदन पत्र के साथ संलग्न करे।

संलग्नक— नालसा एवं यू0पी0एस0एल0एस0ए0 द्वारा योग्यताएं एवं आवेदन पत्र का प्रारूप की छायाप्रति।

  
27.08.2022  
सचिव,

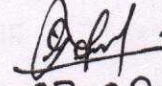
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण  
बलरामपुर।

प्रतिलिपिक निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषित—

- 1—माननीय सदस्य सचिव उ0प्र0 राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ को सादर सूचनार्थ प्रेषित।
- 2 माननीय जिला जज/अध्यक्ष, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बलरामपुर को सादर सूचनार्थ प्रेषित।
- 3—नोडल अधिकारी कम्प्यूटर अनुभाग बलरामपुर को इस आशय के साथ प्रेषित है कि माननीय उच्च न्यायालय इलाहाबाद की बेवसाइट पर अपलोड करने हेतु एवं जनपद न्यायालय की बेवसाइट पर अपलोड करने हेतु।
- 4—जिला सूचना अधिकारी, बलरामपुर को स्थानीय समाचार पत्रों में निःशुल्क प्रकाशन हेतु प्रेषित तथा जिला सूचना अधिकारी प्रकाशन की कटिंग कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करे।



- 5-केन्द्रीय नाजिर, कलेक्ट्रेट, बलरामपुर को नोटिस बोर्ड पर चस्पा किये जाने हेतु तथा चस्पा की रिपोर्ट कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करे।
- 6-केन्द्रीय नाजिर, जनपद न्यायालय, बलरामपुर को नोटिस बोर्ड पर चस्पा किये जाने हेतु तथा चस्पा की रिपोर्ट कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करे।
- 7-अध्यक्ष समस्त बार एशोसिएशन जनपद न्यायालय, बलरामपुर को सूचनार्थ एव उनके सूचना बोर्ड पर चस्पा किये जाने हेतु।
- 8-कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण के नोटिस बोर्ड पर चस्पा किये जाने हेतु।

  
27.08.2022

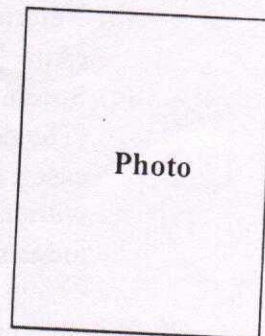
सचिव

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण  
बलरामपुर।



**APPLICATION FOR ENGAGEMENT AS FULL TIME LEGAL AID LAWYER INLEGAL  
AID DEFENSE COUNSEL SYSTEM**

STATE \_\_\_\_\_  
 DISTRICT \_\_\_\_\_  
 Application No. \_\_\_\_\_  
 (For Office use)



**APPLICATION FOR CHIEF/DEPUTY/ASSISTANT LEGAL AID DEFENSE COUNSEL**

1. Applicant's Name :
2. Father/Husband's Name :
3. Date of Birth :
4. Age (as on 01-08-2022) :
5. Gender :
6. Residential Address :
  
7. Office Address :
  
8. Chamber Address (if any) :
  
9. Telephone no. (O) :
10. Telephone No. (R) :
11. Mobile No. :
12. Fax No. :
13. E-mail ID :
14. PAN No. :
15. AADHAR No. :
16. Educational Qualification (Please enclose self-attested copies of documents):

Course	Name of Board/ University	Year of Passing	Obtained Percentage (aggregate)
Graduation			
Professional Degree LLB			
LLM			
Any other (if any)			

17. Date of Enrollment as Lawyer:
18. Enrollment No. :  
 (Attach self-attested copy of enrollment certificate issued by Bar Council)



19. Experience in Bar :  
(Duration of actual practice)  
**(Attach an experience certificate issued by the Bar Association/Council)**  
(a) Total no. of cases handled:  
(b) Nature of cases handled :  
(Attach extra sheet, if required)  
(c) Specialization, if any :  
(The details of a few important cases, the Applicants have dealt with/handled and reported judgement if any.)
20. Whether empanelled as Central/State Government or Government undertaking counsel/pleader :  
(Indicate period & attach documents)
21. The Courts where the Applicant is regularly practising :  
(Enclose Bar Association Membership Certificate)
22. Specify whether earlier remained on the panel of HCLSC/DLSA or TLSC :  
(Indicate period, number of legal aid cases handled & result)  
(attach documents)
23. Whether any disciplinary case/Complaint is/was against the Applicant with any Bar Council : YES NO  
(If yes, specify details of both disposed & pending with documents)
24. List of the documents to be attached.
1. Self-Attested copy of Certificates in support of educational qualifications.
  2. Self-Attested copy of Certificate in Enrollment issued by the Bar Council under the Advocates Act, 1961.
  3. Self-Attested copy of Photo Identity Card, Address Proof.
  4. Self-Attested copy of ITR for last 3 years (if available).
  5. Photo copies of judgments in 5 Sessions cases, represented as Defense lawyer, (for the post of Chief/Deputy Legal Aid Defense Counsel).
  6. Photocopies of at least 5 cross examinations in Sessions cases (for Chief/Deputy Legal Aid Defense Counsel).

(Signature)



**a) Qualifications for Chief Legal Aid Defense Counsel:**

- Practice in Criminal law for at least 10 years,
- Excellent oral and written communication skills,
- Excellent understanding of criminal law,
- Thorough understanding of ethical duties of a defence counsel,
- Ability to work effectively and efficiently with others with capability to lead,
- Must have handled at least 30 criminal trials in Sessions Courts, aforesaid condition of handling of 30 criminal cases can be relaxed in appropriate circumstances,
- Knowledge of computer system, preferable.
- Quality to lead the team with capacity to manage the office.

**b) Qualifications for Deputy Chief Legal Aid Defense Counsel:**

- Practice in Criminal law for at least 7 years,
- Excellent understanding of criminal law,
- Excellent oral and written communication skills,
- Skill in legal research,
- Thorough understanding of ethical duties of defence counsel,
- Ability to work effectively and efficiently with others,
- Must have handled at least 20 criminal trials in Sessions Courts, may be relaxed in exceptional circumstances, by Hon'ble executive Chairman, SLSA,
- IT Knowledge with proficiency in work.

**c) Qualification for Assistant Legal Aid Defense Counsel:**

- 
- 
- Practice in criminal law from 0 to 3 years.
  - Good oral and written communication skills.
  - Thorough understanding of ethical duties of defence counsel.
  - Ability to work effectively and efficiently with others.
  - Excellent writing and research skills.
  - IT Knowledge with high proficiency in work.

Notes: Qualifications



## DECLARATION

I hereby declare that all the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false/incorrect at any stage, my candidature is liable to be cancelled. I have read and understood the instructions and terms of the engagement and agrees to abide by those. I declare that I fulfil the eligibility conditions for the category to which I am seeking engagement. I declare that I have never been penalised by any Bar Council in any Disciplinary Proceedings. I also undertake to maintain absolute integrity and discipline as required thereunder. I agree with the remuneration structure and all the terms and conditions notified by SLSA/DLSA concerned.

(Signature)

Place: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_