

कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, गोरखपुर

विज्ञप्ति

उ0प्रा0 राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण के पत्रांक संख्या 3400/एसएलएसए-99/2019 (हैदर/आरआई) दिनांकित 13 सितम्बर, 2022 के माध्यम से जनपद न्यायालय गोरखपुर में लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल सिस्टम में निम्नलिखित पदों पर रखे जाने हेतु निर्धारित योग्यता प्राप्त भारतीय नागरिकों से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं, जिनको संविदा के आधार पर प्रारम्भतः 02 वर्ष के लिए रखा जायेगा। उनकी संविदावधि उनके कार्य प्रदर्शन के आधार पर वर्षानुवर्ष बढ़ाई जा सकती है। विज्ञप्ति पदों का विवरण निम्न तालिका में अंकित है:-

क्रम सं0	पदों के नाम	पदों की संख्या
1	चीफ लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल	01
2	डिप्टी चीफ लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल	02
3	असिस्टेंट लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल	03

अतः जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, गोरखपुर के विस्तृत विज्ञापन में दी गयी पात्रता/योग्यता पूर्ण करने वाले व्यक्ति निर्धारित आवेदन-प्रारूप पर समस्त औपचारिकताओं को पूर्ण करते हुए अपने आवेदन-पत्र जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, गोरखपुर के कार्यालय में दिनांक 20.09.2022 की सायंकाल 05.00 बजे तक प्राप्त करा सकते हैं। अन्तिम तिथि व समय के पश्चात् प्राप्त होने वाले आवेदन-पत्रों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। उपर्युक्त के सम्बन्ध में विस्तृत/अधिक जानकारी एवं आवेदन-पत्र के प्रारूप के लिए जनपद न्यायालय की वेबसाइट व माननीय उच्च न्यायालय, इलाहाबाद की वेबसाइट पर सम्पर्क कर सकते हैं।

दिनांक- 14.09.2022

संलग्नक:- यथोक्त।

साथिव
14.09.2022
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
गोरखपुर।

प्रतिलिपि:-

- 1- उप सूचना निदेशक, गोरखपुर को इस आशय से प्रेषित कि समस्त प्रमुख दैनिक समाचार-पत्रों को निःशुल्क प्रकाशित करायें।
- 2- सिस्टम आफिसर, कम्प्यूटर, जनपद न्यायालय, गोरखपुर को जनपद न्यायालय गोरखपुर एवं माननीय उच्च न्यायालय, इलाहाबाद के वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
- 3- केन्द्रीय नाजिर, जिला न्यायालय, गोरखपुर को न्यायालय के सभी नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।
- 4- नाजिर सदर, जिला कलेक्ट्रेट, गोरखपुर को इस आशय से प्रेषित कि जिला मुख्यालय पर स्थित सभी सरकारी भवनों तथा समस्त तहसील भवनों के नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।
- 5- अध्यक्ष/मंत्री, बार एसोसिएशन सिविल कोर्ट, गोरखपुर को इस आशय से प्रेषित कि समस्त विद्वान अधिवक्तागण के मध्य प्रचालित कराने का कष्ट करें।

दिनांक 14.09.2022

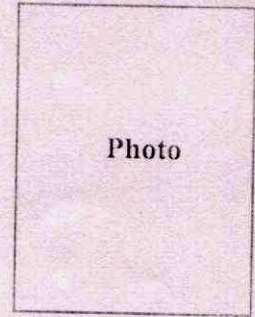
साथिव
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
गोरखपुर।

APPLICATION FOR ENGAGEMENT AS FULL TIME LEGAL AID LAWYER INLEGAL
AID DEFENSE COUNSEL SYSTEM

STATE _____

DISTRICT _____

Application No. _____
(For Office use)



APPLICATION FOR CHIEF/DEPUTY/ASSISTANT LEGAL AID DEFENSE COUNSEL

1. Applicant's Name :
2. Father/Husband's Name :
3. Date of Birth :
4. Age (as on 01-08-2022) :
5. Gender :
6. Residential Address :

7. Office Address :

8. Chamber Address (if any) :

9. Telephone no. (O) :
10. Telephone No. (R) :
11. Mobile No. :
12. Fax No. :
13. E-mail ID :
14. PAN No. :
15. AADHAR No. :
16. Educational Qualification (Please enclose self-attested copies of documents):

Course	Name of Board/ University	Year of Passing	Obtained Percentage (aggregate)
Graduation			
Professional Degree LLB			
L.L.M			
Any other (if any)			

17. Date of Enrollment as Lawyer:

18. Enrollment No. :

(Attach self-attested copy of enrollment certificate issued by Bar Council)

19. Experience in Bar :
(Duration of actual practice)
(Attach an experience certificate issued by the Bar Association/Council)
(a) Total no. of cases handled:
(b) Nature of cases handled :
(Attach extra sheet, if required)
(c) Specialization, if any :
(The details of a few important cases, the Applicants have dealt with/handled and reported judgement if any.)
20. Whether empanelled as Central/State Government or Government undertaking counsel/pleader :
(Indicate period & attach documents)
21. The Courts where the Applicant is regularly practising :
(Enclose Bar Association Membership Certificate)
22. Specify whether earlier remained on the panel of HCLSC/DLSA or TLSC :
(Indicate period, number of legal aid cases handled & result)
(attach documents)
23. Whether any disciplinary case/Complaint is/was against the Applicant with any Bar Council : YES NO
(If yes, specify details of both disposed & pending with documents)
24. List of the documents to be attached.
1. Self-Attested copy of Certificates in support of educational qualifications.
 2. Self-Attested copy of Certificate in Enrollment issued by the Bar Council under the Advocates Act, 1961.
 3. Self-Attested copy of Photo Identity Card, Address Proof.
 4. Self-Attested copy of ITR for last 3 years (if available).
 5. Photo copies of judgments in 5 Sessions cases, represented as Defense lawyer, (for the post of Chief/Deputy Legal Aid Defense Counsel).
 6. Photocopies of at least 5 cross examinations in Sessions cases (for Chief/Deputy Legal Aid Defense Counsel).

(Signature)

DECLARATION

I hereby declare that all the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false/incorrect at any stage, my candidature is liable to be cancelled. I have read and understood the instructions and terms of the engagement and agrees to abide by those. I declare that I fulfil the eligibility conditions for the category to which I am seeking engagement. I declare that I have never been penalised by any Bar Council in any Disciplinary Proceedings. I also undertake to maintain absolute integrity and discipline as required thereunder. I agree with the remuneration structure and all the terms and conditions notified by SLSA/DLSA concerned.

(Signature)

Place: _____

Date: _____

QUALIFICATION FOR CHIEF LEGAL AID DEFENSE COUNSEL

- Practice in criminal law for at least 10 years,
- Excellent oral and written communication skills ,
- Excellent understanding of criminal law,
- Thorough understanding of ethical duties of a defenses counsel,
- Ability to work effectively and efficiently with others with capability to lead,
- Must have handled at least 30 criminal trials in Session Courts,
- Knowledge of computer system, preferable.

QUALIFICATION FOR DEPUTY CHIEF LEGAL AID DEFENSE COUNSEL

- Practice in criminal law for at least 7 years,
- Excellent understanding of criminal law,
- Excellent oral and written communication skills,
- Skill in legal research,
- Thorough understanding of ethical duties of defense counsel,
- Ability to work effectively and efficiently with others,
- Must have handled at least 20 criminal trials in Sessions Court,
- IT Knowledge with proficiency in work.

QUALIFICATION FOR ASSITANT LEGAL AID DEFENSE COUNSEL

- Practice in criminal law from 1 to 3 years,
- Good oral and written communication skills,
- Thorough understanding of ethical duties of defense counsel,
- Ability to work effectively and efficiently with others,
- Excellent writing and research skills,
- IT Knowledge with proficiency in work.