



# कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण रामपुर

दीवानी न्यायालय परिसर, जनपद रामपुर ई-मेल dlsa.rampur@gmail.com फोन नं० 0595-2970855

प्रेषक,

सुश्री रश्मि रानी,  
पूर्ण कालिक सचिव  
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण/  
अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश  
रामपुर।

सेवा में,

जिला सूचनाधिकारी,  
जनपद रामपुर।

पत्रांक : 185/24-डीएलएसए-09/24

दिनांक: फरवरी 06, 2024

विषय: निःशुल्क प्रचार-प्रसार एवं दैनिक समाचार पत्रों में विज्ञापन हेतु।

महोदय,

माननीय जनपद न्यायाधीश/अध्यक्ष, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण रामपुर के निर्देशानुसार स्थायी लोक अदालत जनपद रामपुर में रिक्त रीडर(पेशकार) एवं आशुलिपिक के पदों पर नियुक्ति की जानी है।

उक्त पद हेतु जिला न्यायालय अथवा कलेक्ट्रेट न्यायालय से सेवानिवृत्त रीडर(पेशकार) एवं आशुलिपिक ही आवेदन कर सकते हैं। यह स्पष्ट किया जाता है कि चयनित रीडर(पेशकार) एवं आशुलिपिक की नियुक्ति नियमित वेतनमान में नहीं की जायेगी न ही उन्हें नियमित वेतनमान के समान मानदेय दिया जायेगा, बल्कि उनकी नियुक्ति शुद्धतया अनुबन्ध के आधार पर 02 वर्ष एवं अधिकतम 65 वर्ष की आयु तक की जायेगी तथा निर्धारित मानदेय रीडर(पेशकार) रू० 9000/-प्रति माह एवं आशुलिपिक रू० 9000/-प्रतिमाह प्राप्त करेंगे। उक्त पद पर साक्षात्कार के आधार पर ही चयन किया जायेगा। उक्त पद पर नियुक्ति माननीय कार्यपालक अध्यक्ष, उत्तर प्रदेश, राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ के अनुमोदन के पश्चात् ही की जायेगी।

उपरोक्त पद के लिए पात्र व्यक्ति दिनांक 20.02.2024 तक अपना आवेदन पत्र कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, दीवानी न्यायालय परिसर, जनपद रामपुर में जमा करें।

अतः आप उक्त प्रेस विज्ञापित का दैनिक समाचार पत्रों में प्रकाशन करा कर समाचार पत्रों की कटिंग इस प्राधिकरण को प्रेषित करने का कष्ट करें।

भवदीय

(सुश्री रश्मि रानी)

पूर्ण कालिक सचिव

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण/  
अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश  
रामपुर।



**Proforma for the post of Reader,**

**Permanent Lok Adalt**

*(Established Under section, 22-B of the Legal Services Authorities Act, 1987)*

(To be filled personally by the applicant)

1- Name:.....

(Capital Letters)

2- Father's Name:.....

3- Present Address:.....

.....

Mobile No & Landline No.....

Email Address.....

Self attested  
Photograph

4- Occupation.....

5- Permanent Address(attach copy of address)

6- Date of Birth:.....  
(Age as on the date of advertisement) Years.....Month..... Days.....

7- Educational Qualifications (attached Self attested documents):

8- Any other Qualification.....

9- Experience in the field of Public Utility Services/Legal Services Institutions.....

10-List of Certificates attached.....

Date:

Place:

Signature of applicant



**Proforma for the post of Steno,**

**Permanent Lok Adalt**

*(Established Under section, 22-B of the Legal Services Authorities Act, 1987)*  
(To be filled personally by the applicant)

1- Name:.....  
(Capital Letters)

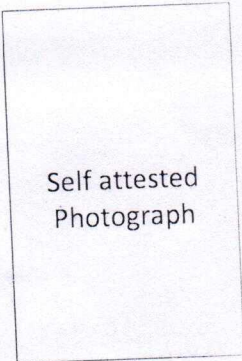
2- Father's Name:.....

3- Present Address:.....

.....

Mobile No & Landline No.....

Email Address.....



4- Occupation.....

5- Permanent Address(attach copy of address)  
.....

6- Date of Birth:.....  
(Age as on the date of advertisement) Years.....Month..... Days.....

7- Educational Qualifications (attached Self attested documents):  
.....

8- Any other Qualification.....  
.....

9- Experience in the field of Public Utility Services/Legal Services  
Institutions.....

10-List of Certificates attached.....

Date:

Place:

Signature of applicant