

कार्यालय:-जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, मुजफ्फरनगर।

प्रेस विज्ञापित।

आवेदन की नई तिथि - 15-09-2022

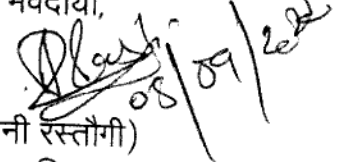
उत्तर प्रदेश राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ के पत्र संख्या-3153/एसएलएसए-99/2019 (हैदर/आर 0 आई 0) दिनांकित 25 अगस्त, 2022 के अनुसार जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, मुजफ्फरनगर द्वारा लीगल एड डिफेन्स काउंसिल कार्यालय हेतु आवेदन पत्र आमन्त्रित किये जाते हैं, जिनका विवरण निम्न प्रकार है:-

Sr.No.	Name of The Post	No. of Post	Qualification/Experience
01.	Chief Legal Aid Defence Counsel	01	<ul style="list-style-type: none">Practice in criminal law for at least 10 years,Excellent oral and written communication skills,Excellent understanding of criminal law,Thorough understanding of ethical duties of a defence counsel,Ability to work effectively and efficiently with others with capability of lead,Must have handled at least 30 criminal trials in Sessions Courts, aforesaid condition of handling of 30 criminal cases can be relaxed in appropriate circumstances,Knowledge of computer system, prefeable.Quality to lead the team with capacity to manage the office.
02.	Deputy Chief Legal Aid Defence Counsel	01	<ul style="list-style-type: none">Practice in criminal law for at least 7 years,Excellent understanding of criminal law,Excellent oral and written communication skills,Skill in legal research,Thorough understanding of ethical duties of a defence counsel,Ability to work effectively and efficiently with others with capability of lead,Must have handled at least 20 criminal trials in Sessions Courts, may be relaxed in exceptional circumstances, by Hon'ble Executive Chairman, SLSA,IT Knowledge with proficiency in work.
03.	Assistance Legal Aid Defence Counsel	02	<ul style="list-style-type: none">Practice in criminal law for at least 0 to 3 years,Good oral and written communication skills,Thorough understanding of ethical duties of a defence counsel,Ability to work effectively and efficiently with others with capability of lead,Excellent writing and research skills,IT Knowledge with high proficiency in work.

(The work profile, termination of services, code of ethics, entitlement of leave and other terms and conditions etc. of Chief/Deputy/Assistant Legal Aid Defence Counsel, shall be governed by the **enclosed NALSA Guidelines and LADCS scheme.**)

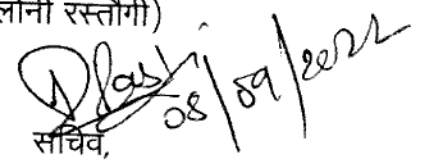
अतः इच्छुक आवेदक/अभ्यर्थी निर्धारित प्रारूप पर अपना आवेदन पत्र समस्त औपचारिकताओं को पूर्ण करते हुए जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, मुजफ्फरनगर के कार्यालय में पंजीकृत डाक अथवा व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होकर दिनांक 05.09.2022 की सायं 05.00 बजे तक जमा कर सकते थे, परन्तु उत्तर प्रदेश राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ के पत्र संख्या-3324/एसएलएसए-99/2019 (ऋ/हैदर) दिनांकित 08 सितम्बर, 2022 के अनुसार इच्छुक आवेदक/अभ्यर्थी निर्धारित प्रारूप पर अपना आवेदन पत्र समस्त औपचारिकताओं को पूर्ण करते हुए जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, मुजफ्फरनगर के कार्यालय में पंजीकृत डाक अथवा व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होकर दिनांक 15.09.2022 की सायं 05.00 बजे तक जमा

कर सकते हैं। अभ्यर्थी अपने आवेदन पत्र के साथ दो नवीनतम पासपोर्ट साईज के फोटोग्राफ्स एवं दो स्वयं लिखा पता लिफाफा मय पंजीकृत टिकट संलग्न करें। निर्धारित अवधि के उपरान्त प्राप्त आवेदन पत्रों पर समिति द्वारा कोई विचार नहीं किया जाएगा तथा अधिक जानकारी के लिये उत्तर प्रदेश राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण की वेबसाईट www.upslsa.up.nic.in एवं e-Courts की वेबसाईट district.ecourts.gov.in/muzaffarnagar तथा जिला विधिक सेवा प्राधिकरण मुजफ्फरनगर के कार्यालय से भी प्राप्त की जा सकती है।
दिनांक 08.09.2022

भवदीया,

(सलोनी रस्तौगी)
सचिव,
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
मुजफ्फरनगर।

प्रतिलिपि-

1. माननीय जनपद न्यायाधीश/अध्यक्ष जिला विधिक सेवा प्राधिकरण मुजफ्फरनगर को सूचनाार्थ प्रेषित।
2. श्रीमान प्रभारी अधिकारी (कम्प्यूटर), जनपद न्यायालय मुजफ्फरनगर को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को जनपद न्यायालय की वेबसाईट पर अपलोड कराये जाने हेतु संबंधित को निर्देशित करने की कृपा करें।
3. जिला सूचना अधिकारी, मुजफ्फरनगर को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञापन को समस्त स्थानीय समाचार पत्रों में निःशुल्क व जनहित में प्रकाशित कराने का कष्ट करें।
4. श्रीमान अध्यक्ष/महामंत्री जिला बार एसोसिएशन मुजफ्फरनगर को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को अपने नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराये जाने हेतु संबंधित को निर्देशित करने की कृपा करें।
5. श्रीमान अध्यक्ष/महामंत्री सिविल बार एसोसिएशन मुजफ्फरनगर को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को अपने नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराये जाने हेतु संबंधित को निर्देशित करने की कृपा करें।
6. श्रीमान अध्यक्ष/महामंत्री बार एसोसिएशन बुढ़ाना को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को अपने नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराये जाने हेतु संबंधित को निर्देशित करने की कृपा करें।
7. तहसीलदार खतौली, जानसठ व सदर को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को अपने नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराये जाने हेतु संबंधित को निर्देशित करने की कृपा करें।
8. केंद्रीय नाजिर, जिलाधिकारी मुजफ्फरनगर को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को अपने नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराये जाने हेतु संबंधित को निर्देशित करने की कृपा करें।
9. केंद्रीय नाजिर, जनपद न्यायालय मुजफ्फरनगर को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को अपने नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराये जाने हेतु संबंधित को निर्देशित करने की कृपा करें।

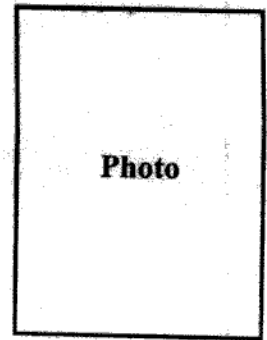
(सलोनी रस्तौगी)

सचिव,
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
मुजफ्फरनगर।

**APPLICATION FOR CHIEF/DEPUTY/ASSISTANT LEGAL AID
DEFENSE COUNSEL**

STATE _____

DISTRICT _____

Application No. _____ (For Office use)



1. Applicant's Name : _____
2. Father/Husband's Name : _____
3. Date of Birth : _____
4. Age (as on 01-08-2022) : _____
5. Gender : _____
6. Residential Address : _____
7. Office Address : _____
8. Chamber Address (if any) : _____
9. Telephone no. (O) : _____
10. Telephone No. (R) : _____
11. Mobile No. : _____
12. Fax No. : _____
13. E-mail ID : _____
14. PAN No. : _____
15. AADHAR No. : _____

16. Educational Qualification (Please enclose self-attested copies of documents):

Course	Name of Board/ University	Year of Passing	Obtained Percentage (aggregate)
Graduation			
Professional Degree LLB			
LLM			
Any other (if any)			

17. Date of Enrolment as Lawyer: _____

18. Enrollment No. : _____
(Attach self-attested copy of enrollment certificate issued by Bar Council)

19. Experience in Bar : _____
(Duration of actual practice)

(Attach an experience certificate issued by the Bar Association/Council)

(a) Total no. of cases handled: _____

(b) Nature of cases handled : _____
(Attach extra sheet, if required)

(c) Specialization, if any : _____
(The details of a few important cases, the Applicants have dealt with/handled and reported judgement if any.)

20. Whether empanelled as Central/State Government or : _____
Government undertaking counsel/pleader
(Indicate period & attach documents)
21. The Courts where the Applicant is
regularly practising : _____
(Enclose Bar Association Membership Certificate)
22. Specify whether earlier remained on the
panel of HCLSC/DLSA or TLSC : _____
(Indicate period, number of legal aid cases handled & result)
(attach documents)
23. Whether any disciplinary case/Complaint is/was
against the Applicant with any Bar Council : YES () NO ()
(If yes, specify details of both disposed & pending with documents)
24. List of the documents to be attached.
1. Self-Attested copy of Certificates in support of educational qualifications.
 2. Self-Attested copy of Certificate in Enrollment issued by the Bar Council under the Advocates Act, 1961.
 3. Self-Attested copy of Photo Identity Card, Address Proof.
 4. Self-Attested copy of ITR for last 3 years (if available).
 5. Photo copies of judgments in 5 Sessions cases, represented as Defense lawyer, (for the post of Chief/Deputy Legal Aid Defense Counsel).
 6. Photocopies of at least 5 cross examinations in Sessions cases (for Chief/Deputy Legal Aid Defense Counsel).

(Signature)

DECLARATION

I hereby declare that all the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false/incorrect at any stage, my candidature is liable to be cancelled. I have read and understood the instructions and terms of the engagement and agrees to abide by those. I declare that I fulfil the eligibility conditions for the category to which I am seeking engagement. I declare that I have never been penalised by any Bar Council in any Disciplinary Proceedings. I also undertake to maintain absolute integrity and discipline as required thereunder. I agree with the remuneration structure and all the terms and conditions notified by SLSA/DLSA concerned.

(Signature)

Place: _____

Date: _____