

कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, मुरादाबाद।

प्रेस-विज्ञप्ति

उ०प्र० राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ के पत्र संख्या 287/एसएलएसए-99/2019(हैदर/आरआई) दिनांकित 26, जनवरी 2024 के अनुसार जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, मुरादाबाद द्वारा लीगल एड डिफेन्स काउंसिल सिस्टम हेतु निम्न पदों पर आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं। आवेदन पत्र जिला विधिक सेवा प्राधिकरण में प्राप्त होने की अन्तिम तिथि 15-02-2024 नियत है।

| S. No. | Name of the Post                       | No. of Post | Qualification / Experience  |
|--------|--|-------------|---|
| 01     | Chief Legal Aid Defense Counsel        | 01          | <ul style="list-style-type: none"><li>Practice in Criminal law for at least 10 years,</li><li>Excellent oral and written communication skills,</li><li>Excellent understanding of criminal law,</li><li>Thorough understanding of ethical duties of a defense counsel,</li><li>Ability to work effectively and efficiently with others with capability to lead,</li><li>Must have handled at least 30 criminal trials in Sessions Courts, aforesaid condition of handling 30 criminal cases can be relaxed in appropriate circumstances,</li><li>Knowledge of computer system is preferable.</li><li>Quality to lead the team with capacity to manage the office.</li></ul> |
| 02     | Deputy Chief Legal Aid Defense Counsel | 01          | <ul style="list-style-type: none"><li>Practice in Criminal law for at least 7 years,</li><li>Excellent understanding of criminal law,</li><li>Excellent oral and written communication skills,</li><li>Skill in legal research,</li><li>Thorough understanding of ethical duties of defense counsel,</li><li>Ability to work effectively and efficiently with others,</li><li>Must have handled at least 20 criminal trials in Sessions Courts, may be relaxed in exceptional circumstances, by Hon'ble executive Chairman, SLISA,</li><li>IT Knowledge with proficiency in work.</li></ul>   |
| 03     | Assistant Legal Aid Defense Counsel    | 02          | <ul style="list-style-type: none"><li>Practice in criminal law from 0 to 3 years.</li><li>Good oral and written communication skills.</li><li>Thorough understanding of ethical duties of defense counsel.</li><li>Ability to work effectively and efficiently with others.</li><li>Excellent writing and research skills.</li><li>IT Knowledge with high proficiency in work.</li></ul>  |

अतः इच्छुक आवेदक/अभ्यर्थी निर्धारित प्रारूप पर अपना आवेदन समस्त शैक्षिक अभिलेखों व प्रमाण-पत्र तथा अन्य आवश्यक अभिलेखों की स्वप्रमाणित छायाप्रतियाँ एवं पासपोर्ट साइज की दो फोटो के साथ समस्त औपचारिकताओं को पूर्ण करते हुए जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, मुरादाबाद के कार्यालय में दिनांक 15-02-2024 की सांय 5-00 बजे तक कार्यालय में उपस्थित होकर/पंजीकृत डाक द्वारा प्राप्त करा सकते हैं। निर्धारित तिथि के उपरान्त प्राप्त आवेदन पत्रों एवं अपूर्ण आवेदन पत्रों पर समिति द्वारा कोई विचार नहीं किया जायेगा। आवेदन पत्र का प्रारूप जनपद न्यायालय, मुरादाबाद की वेबसाइट <https://districts.ecourts.gov.in/moradabad> पर Recruitment ऑप्शन पर क्लिक करके डाउनलोड किया जा सकता है।

संलग्नक:- उपरोक्तानुसार।

(किरम बालु) 2024

प्रथम, अपर जिला जज/सचिव  
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,  
मुरादाबाद।

प्रतिलिपि:-

- 1- ओ0एस0डी0 कम्प्यूटर, रजिस्ट्रार (जे) माननीय उच्च न्यायालय, इलाहाबाद को इस अनुरोध के साथ प्रेषित है कि उक्त सूचना माननीय उच्च न्यायालय इलाहाबाद की वेबसाइट पर अपलोड कराने की कृपा करें।
- 2- उपनिदेशक सूचना, सूचना विभाग, मुरादाबाद को इस निर्देश के साथ कि इसका प्रकाशन मुरादाबाद जनपद के समस्त समाचार पत्रों में जनहित में निःशुल्क करायें।
- 3- केन्द्रीय नाजिर, जनपद न्यायालय, मुरादाबाद को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त सूचना को जनपद न्यायालय के नोटिस बोर्ड पर चस्पा करावे।
- 4- केन्द्रीय नाजिर, जिलाधिकारी, मुरादाबाद को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त सूचना को जनपद कलेक्ट्रेट मुरादाबाद के नोटिस बोर्ड पर चस्पा करावे।
- 5- तहसीलदार सदर, काँठ, बिलारी एवं ठाकुरद्वारा को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त सूचना को तहसील व तहसील बार के नोटिस बोर्ड पर चस्पा करावे।
- 6- अध्यक्ष/सचिव, जिला बार एसोसिएशन, मुरादाबाद को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त सूचना को बार के नोटिस बोर्ड पर चस्पा करावे।
- 7- सिस्टम ऑफिसर, कम्प्यूटर अनुभाग जनपद न्यायालय मुरादाबाद को इस आशय से कि वह जनपद न्यायालय मुरादाबाद की वेबसाइट पर अपलोड करें।

प्रथम, अपर जिला जज/सचिव  
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,  
मुरादाबाद।

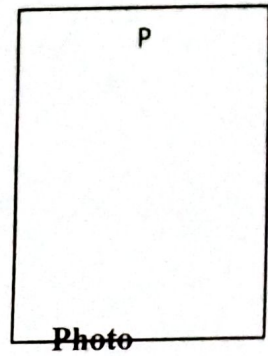


**APPLICATION FOR ENGAGEMENT AS FULL TIME LEGAL AID LAWYER INLEGAL  
AID DEFENSE COUNSEL SYSTEM**

STATE \_\_\_\_\_

DISTRICT \_\_\_\_\_

Application No. \_\_\_\_\_  
(For Office use)



**APPLICATION FOR CHIEF/DEPUTY/ASSISTANT LEGAL AID DEFENSE COUNSEL**

1. Applicant's Name :
2. Father/Husband's Name :
3. Date of Birth :
4. Age (as on 01-08-2022) :
5. Gender :
6. Residential Address :
  
7. Office Address :
  
8. Chamber Address (if any) :
  
9. Telephone no. (O) :
10. Telephone No. (R) :
11. Mobile No. :
12. Fax No. :
13. E-mail ID :
14. PAN No. :
15. AADHAR No. :
16. Educational Qualification (Please enclose self-attested copies of documents):

| Course                     | Name of Board/<br>University | Year of Passing | Obtained Percentage<br>(aggregate) |
|----------------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| Graduation                 |                              |                 |                                    |
| Professional Degree<br>LLB |                              |                 |                                    |
| LLM                        |                              |                 |                                    |
| Any other (if any)         |                              |                 |                                    |

17. Date of Enrollment as Lawyer:

18. Enrollment No. :

(Attach self-attested copy of enrollment certificate issued by Bar Council)

19. Experience in Bar :  
(Duration of actual practice)  
**(Attach an experience certificate issued by the Bar Association/Council)**

(a) Total no. of cases handled:

(b) Nature of cases handled :  
(Attach extra sheet, if required)

(c) Specialization, if any :  
(The details of a few important cases, the Applicants have dealt with/handled and reported judgement if any.)

20. Whether empanelled as Central/State Government or :  
Government undertaking counsel/pleader  
(Indicate period& attach documents)

21. The Courts where the Applicant is :  
regularly practising  
(Enclose Bar Association Membership Certificate)

22. Specify whether earlier remained on the :  
panel of HCLSC/DLSA or TLSC  
(Indicate period, number of legal aid cases handled& result)  
(attach documents)

23. Whether any disciplinary case/Complaint is/was : YES NO  
against the Applicant with any Bar Council : YES NO  
(If yes, specify details of both disposed & pending with documents)

24. List of the documents to be attached.

1. Self-Attested copy of Certificates in support of educational qualifications.
2. Self-Attested copy of Certificate in Enrollment issued by the Bar Council under the Advocates Act, 1961.
3. Self-Attested copy of Photo Identity Card, Address Proof.
4. Self-Attested copy of ITR for last 3 years (if available).
5. Photo copies of judgments in 5 Sessions cases, represented as Defense lawyer, (for the post of Chief/Deputy Legal Aid Defense Counsel).
6. Photocopies of at least 5 cross examinations in Sessions cases (for Chief/Deputy Legal Aid Defense Counsel).

(Signature)



## DECLARATION

I hereby declare that all the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false/incorrect at any stage, my candidature is liable to be cancelled. I have read and understood the instructions and terms of the engagement and agrees to abide by those. I declare that I fulfil the eligibility conditions for the category to which I am seeking engagement. I declare that I have never been penalised by any Bar Council in any Disciplinary Proceedings. I also undertake to maintain absolute integrity and discipline as required thereunder. I agree with the remuneration structure and all the terms and conditions notified by SLSA/DLSA concerned.

(Signature)

Place: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_