

कार्यालय जनपद न्यायाधीश, देवरिया।

3

विज्ञापित

उ0प्र0 राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ के पत्रांक-3226/एसएलएसए-03/2005 (डी राम) दिनांकित 21.12.2016 के अनुक्रम में जनपद देवरिया में जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, देवरिया हेतु स्थापित पूर्ण कालिक सचिव हेतु निम्न पदों पर आवेदन-पत्र आमंत्रित किये जाते हैं-

क्र० सं०	पदनाम	पदों की संख्या	अर्हता एवं मानदेय
1-	आशुलिपिक ग्रेड-2	1	जिला न्यायालय अथवा कलेक्ट्रेट न्यायालय के सेवानिवृत्त कर्मचारियों को एक निर्धारित मानदेय रु09000/- प्रतिमाह पर अनुबन्धित कर कार्य कराया जायेगा
2-	अर्दली	1	जिला न्यायालय अथवा कलेक्ट्रेट न्यायालय के सेवानिवृत्त कर्मचारियों को एक निर्धारित मानदेय रु07000/- प्रतिमाह पर अनुबन्धित कर कार्य कराया जायेगा

आशुलिपिक पद हेतु आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों में कम्प्यूटर का ज्ञान रखने वाले को वरीयता प्रदान की जायेगी। जिला न्यायालय अथवा कलेक्ट्रेट न्यायालय से सेवानिवृत्त ऐसे शासकीय सेवक जो आवेदन के लिए इच्छुक हों, निर्धारित प्रारूप पर अपना आवेदन समस्त औपचारिकताओं को पूर्ण करते हुए जनपद न्यायाधीश, देवरिया के प्रशासनिक कार्यालय में दिनांक 11.08.2017 की सांय 05:00 बजे तक प्राप्त करा दें। नियत तिथि के पश्चात प्राप्त होने वाले आवेदन पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

संलग्नक:आवेदन पत्र का प्रारूप  
दिनांक-02.08.2017

जनपद न्यायाधीश,  
देवरिया।

जनपद देवरिया में जिला विधिका सेवा प्राधिकरण देवरिया के पूर्ण कालिक सचिव के  
आशुलिपिक/अर्दली के पद पर अनुबन्ध के आधार पर नियुक्ति हेतु आवेदन-पत्र का प्रारूप-

आवेदित पद.....

1. आवेदक का नाम (हिन्दी में) :  
(अंग्रेजी में) :
2. आवेदक के पिता का नाम (हिन्दी में) :
3. जन्म तिथि (अंको में) :  
(शब्दों में) :  
दिनांक 10.08.2017 को आयु : ..... वर्ष ..... माह ..... दिन
4. किस कार्यालय/विभाग से सेवानिवृत्त हुए हैं- :
5. सेवानिवृत्त का दिनांक (विभाग द्वारा जारी प्रमाण-पत्र संलग्न करें) :
6. आवेदक का वर्तमान पता (फोन नं० के साथ) :
7. आवेदक का स्थायी पता (फोन नं० के साथ) :
8. शैक्षिक योग्यता (स्व प्रमाणित प्रमाण-पत्रों की छाया प्रति संलग्न करें)

आवेदनकर्ता  
पासपोर्ट साईज  
नवीनतम फोटो  
यहाँ चिपकाएँ

क्र० सं०	परीक्षा	बोर्ड/विश्वविद्यालय	वर्ष	श्रेणी/प्रतिशत
1.	हाईस्कूल/समकक्ष			
2.	इण्टरमीडिएट/समकक्ष			

9. कम्प्यूटर पर कार्य करने में सक्षम हैं या नहीं :
10. ऐसी कोई विशेष अर्हता जिसका उल्लेख करना चाहते हों :
11. सेवा के दौरान/वर्तमान समय में विभागीय जांच/फौजदारी :  
वाद में कोई कार्यवाही की गयी हो या लम्बित हो तो उसका  
पूर्ण विवरण शपथ-पत्र पर प्रस्तुत करें

दिनांक-  
स्थान-

(आवेदक का हस्ताक्षर)

संलग्नक:-

उद्घोषणा-

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त सभी सूचनाएँ मेरे निजी ज्ञान में सच व सही हैं। यदि किसी भी समय उक्त सूचनाएँ गलत या झूठ पायी गयी तो पूर्णरूपेण जिम्मेदार मैं स्वयं हूँगा/हूँगी व इस संबंध में विभाग द्वारा मेरे विरुद्ध की गयी कार्यवाही मुझे स्वीकार होगी। मैंने आवेदन संबंधी समस्त नियम/शर्तों का भली भाँति अवलोकन कर लिया है तथा वे सभी मुझे स्वीकार हैं।

दिनांक-  
स्थान-

(आवेदक का हस्ताक्षर)