

कार्यालय जनपद न्यायाधीश जौनपुर।

विज्ञप्ति

उ० प्र० राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण लखनऊ के पत्र संख्या 3226/एसएलएसए 03/2005 (ड्राम) दिनांक 21.12.2016 के अनुक्रम में जनपद जौनपुर में स्थापित जिला विधिक सेवा प्राधिकरण में संविदा पर कार्य करने हेतु निम्नलिखित पदों पर आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं।

क्र०सं०	पद नाम	पदों की संख्या	वेतनमान/मानदेय
01	आशुलिपिक	01 (एक)	जिला न्यायालय अथवा कलेक्ट्रेट न्यायालय के सेवा निवृत्त कर्मचारियों को एक निर्धारित मानदेय रू० 9,000/- प्रतिमाह पर अनुबन्धित कर कार्य कराया जायेगा।
02	अर्दली	01 (एक)	जिला न्यायालय अथवा कलेक्ट्रेट न्यायालय के सेवा निवृत्त कर्मचारियों को एक निर्धारित मानदेय रू० 7,000/- प्रतिमाह पर अनुबन्धित कर कार्य कराया जायेगा।

आशुलिपिक पद हेतु आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों में कम्प्यूटर का ज्ञान रखने वाले को वरिथता प्रदान की जायेगी। जिला न्यायालय अथवा कलेक्ट्रेट न्यायालय से सेवा निवृत्त ऐसे शासकीय सेवक जो आवेदन के इच्छुक हो, निर्धारित प्रारूप पर अपना आवेदन समस्त औपचारिकताओं को पूर्ण करते हुए जनपद न्यायाधीश जौनपुर के प्रशासनिक कार्यालय में दिनांक 16.09.2017 की सांय 05.00 बजे तक व्यक्तिगत अथवा पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट से जमा करा सकते हैं। उक्त तिथि के पश्चात प्राप्त होने वाले आवेदन पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। पद से अधिक आवेदन प्राप्त होने पर चयन हेतु साक्षात्कार लिया जायेगा।

दिनांक 21.08.2017

(जी० पी० तिवारी)

अध्यक्ष

चयन समिति, जनपद न्यायालय
जौनपुर।

प्रतिलिपि:-

01-केन्द्रीय नाजिर जनपद न्यायालय जौनपुर को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि वह विज्ञप्ति नोटिस बोर्ड पर चस्पा करायें तथा स्थानीय समाचार पत्रों में निःशुल्क प्रकाशन कराकर समाचार पत्रों की एक-एक प्रति उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करें।

02-जिलाधिकारी जौनपुर को इस आशय के साथ प्रेषित की कलेक्ट्रेट व अधीनस्थ तहसीलों के नोटिस बोर्ड पर उक्त विज्ञप्ति को चस्पा कराने हेतु सम्बन्धित को निर्देशित करने का कष्ट करें।

03-नोडल अधिकारी कम्प्यूटर, जनपद न्यायालय जौनपुर को उक्त विज्ञप्ति व आवेदन का प्रारूप माननीय उच्च न्यायालय एवं जनपद न्यायालय जौनपुर की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

अध्यक्ष

चयन समिति, जनपद न्यायालय
जौनपुर।

जनपद जौनपुर में जिला विधिक सेवा प्राधिकरण जौनपुर के पूर्ण कालिक सचिव के आशुलिपिक/अर्दली के पद पर अनुबन्ध के आधार पर नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप-

आवेदित पद.....

- 01-आवेदक का नाम (हिन्दी में) ;
(अंग्रेजी में) ;
02- आवेदक के पिता का नाम (हिन्दी में) ;
03-जन्म तिथि (अंको में) ;
(शब्दों में) ;
दिनांक 31.08.2017 को को आयु ;वर्ष.....माह.....दिन

आवेदन कर्ता
पासपोर्ट साइज
नवीनतम फोटो यहाँ
चिपकाएँ।

- 04-किस कार्यालय/विभाग से सेवा निवृत्त हुए हैं- ;
05-सेवा निवृत्ति का दिनांक ;
(विभाग द्वारा जारी प्रमाण पत्र संलग्न करें)
06-आवेदक का वर्तमान पता (फोन नं० के साथ);
07-आवेदक का स्थाई पता (फोन नं० के साथ);
08-शैक्षिक योग्यता (स्व प्रमाणित प्रमाण पत्रों की छाया प्रति संलग्न करें);

क्र०सं०	परीक्षा	बोर्ड/ विश्व विद्यालय	वर्ष	श्रेणी	प्रतिशत
01	हाई स्कूल/समकक्ष				
02	इण्टरमीडिएट/समकक्ष				
03					
04					

- 09-कम्प्यूटर पर कार्य करने में सक्षम हैं या नहीं
10-ऐसी कोई विशेष अर्हता जिसका उल्लेख करना चाहते हों
11-सेवा के दौरान/वर्तमान समय में विभागीय जांच/फौजदारी वाद में कोई कार्यवाही की गयी हो या लम्बित हो तो उसका पूर्ण विवरण शपथ-पत्र पर अलग से प्रस्तुत करें।

(आवेदक का हस्ताक्षर)

संलग्नक:-

उद्घोषणा

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त सभी सूचनाएँ मेरे निजी ज्ञान में सच व सही हैं। यदि किसी भी समय उक्त सूचनाएं गलत या झूठ पायी गयी तो पूर्णरूपेण जिम्मेदार मैं स्वयं हूँगा/हूँगी व इस सम्बन्ध में विभाग द्वारा मेरे विरुद्ध की गयी कार्यवाही मुझे स्वीकार होगी। मैंने आवेदन सम्बन्धी समस्त नियम/शर्तों का भली भाँति अवलोकन कर लिया है तथा वे सभी मुझे स्वीकार है।

दिनांक-
स्थान-

(आवेदक का हस्ताक्षर)