

**जनपद न्यायालय अमरोहा**  
**विज्ञप्ति**

परिवार न्यायालय अमरोहा में परामर्शदाता की नियुक्ति हेतु भारतीय नागरिकों, जो जनपद अमरोहा के निवासी हैं, से आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप पर दिनांक 04.06.2019 को सायं 5.00 बजे तक आमन्त्रित किये जाते हैं। अनिवार्य अर्हताएं तथा अन्य नियम व शर्तें:-

1. शैक्षिक अर्हता:- अर्ह व्यक्ति समाज शास्त्र या मनोविज्ञान में से किसी एक विषय में स्नातक की डिग्री रखता हो और उसे समाज सेवा का अनुभव हो। यदि आवेदक/आवेदिका सामाजिक कार्य में मास्टर डिग्री धारक है और परिवार कौन्सिलिंग में जिन्हें दो वर्ष का अनुभव है, आवेदक/आवेदिका को वरीयता दी जायेगी।
2. आयु- विज्ञापन के समय आवेदक/आवेदिका की आयु 35 वर्ष से 65 वर्ष के बीच होनी चाहिये। आवेदन प्राप्त होने के उपरांत स्कूटनी की जायेगी और यथासम्भव एक पद के सापेक्ष पांच लोगों की सूची तैयार की जायेगी।
3. परामर्शदाता का कार्यकाल प्रारम्भ में तीन वर्ष का होगा। माननीय उच्च न्यायालय की संस्तुति के आधार पर 03 वर्ष के लिए उनके नाम पर पुनर्विचार किया जा सकता है।
4. परामर्शदाता के पद पर नियुक्ति शासकीय सेवा में नियुक्ति नहीं मानी जाएगी और वे न्यायालय से संविदा के आधार पर सम्बद्ध रहेंगे।
5. आवेदन पत्र दिनांक 04.06.2019 के सायं 5.00 बजे तक कार्यालय/न्यायालय प्रधान न्यायाधीश, परिवार न्यायालय अमरोहा में प्राप्त किये जायेंगे। इसके उपरांत कोई भी आवेदन स्वीकार्य नहीं होगा।

जिला न्यायालय अमरोहा में परिवार न्यायालय हेतु परामर्शदाता हेतु आवेदन पत्र का  
प्रारूप

1. पद का नाम.....
2. अभ्यर्थी का पूरा नाम. ....
3. पिता/पति का नाम ..... फोटो प्रमाणित करायें
4. स्थाई आवासीय पता .....
5. पत्राचार हेतु पता ..... ई-मेल आई.डी. ....
6. मोबाईल नं. ....
7. जन्म तिथि. ....
8. दिनांक..... को अभ्यर्थी की आयु. .... वर्ष. .... माह. .... दिन ... जन्म तिथि के लिए हाईस्कूल परीक्षा या सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त समक्ष परीक्षा प्रमाण पत्र की प्रमाणित फोटो प्रति संलग्न करें।
9. शैक्षिक योग्यता उत्तीर्ण परीक्षाओं का उल्लेख करें और प्रमाण पत्रों तथा अंक तालिकाओं की प्रमाणित छाया प्रति संलग्न करें।

शैक्षिक योग्यता का विवरण -

क्र. सं.	परीक्षा/डिग्री	संस्था का नाम	वर्ष	टिप्पणी

9. क्या अभ्यर्थी के विरुद्ध कोई अपराधिक वाद लम्बित है अथवा उसे किसी अपराधिक वाद में दण्डित किया गया है। (यदि हां तो उसका उल्लेख करें)
- नोट:- यह आवेदन पत्र में अंकित किया जाना आवश्यक है।

**घोषणा पत्र**

मैं एतद्वारा यह घोषणा करता हूँ कि उपर्युक्त विवरण सूचनाएं सत्य हैं और मैंने कोई तथ्य नहीं छिपाया है यदि कोई विवरण सूचना असत्य अथवा गलत पायी जाती है या कोई तथ्य मेरे द्वारा छिपाया जाना पाया जाता है तो मेरा अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाय यदि नियुक्ति हो जाने के उपरांत ऐसी स्थिति प्रकाश में आये तो मेरी सेवाएं समाप्त कर दी जायें।

संलग्नकों की संख्या

1. अंको एवं शब्दों में
2. विवरण
3. तिथि

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर व पता