

परिवार न्यायालय, सहारनपुर में परामर्शदाता पद पर नियुक्ति के सम्बन्ध में आवेदन पत्र का प्रारूप

1. नाम आवेदक (हिन्दी में).....

आवेदक की नवीनतम
रंगीन पासपोर्ट साइज स्व.
प्रमाणित फोटो

2. नाम आवेदक (अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में).....

3. पिता/पति का नाम.....

4. जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार).....

5. आवेदक का पूरा स्थाई पूरा पता (पिन कोड सहित).....

6. आवेदक का पूरा वर्तमान पूरा पता (पिन कोड सहित).....

7. मतदाता पहचान पत्र अथवा आधार कार्ड नम्बर.....

8. टेलीफोन/मोबाइल नम्बर..... ई-मेल.....

9. आवेदक की शैक्षिक योग्यता

| क्र०सं० | शैक्षिक योग्यता | चयनित विषय | बोर्ड/ विश्वविद्यालय का नाम | प्राप्तांक/ अंक | कुल | प्रतिशत |
|---------|-----------------|------------|-----------------------------|-----------------|-----|---------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |

(संगत अंक पत्र एवं प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें। स्नातक एवं उससे उच्चतर स्तर पर चयनित विषय का उल्लेख करना अनिवार्य है।)

समाज सेवा का अनुभव (यदि कोई हो).....

(संगत प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें।)

पारिवारिक कांसलिंग का अनुभव (यदि कोई हो)

(संगत प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें।)

आवेदक का पूर्ण हस्ताक्षर

पूरा नाम

पता

दिनांक

स्थान